



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №6

Ж.И.Кортунова

Приказ № 175/6 от 01.09.2020 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 6 г. Боготола на 2020-2021 уч. год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №6 на 2020-2021 уч.год разработан на основании:

- ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ФЗ от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ №6 защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|---|--|---------------------------|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | по мере необходимости | Зам.директора УВР, ВР, ХЧ |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в школе | сентябрь | Директор школы |
| 2.2. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении | по мере поступления жалоб | секретарь ОО |
| 2.3. | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | декабрь | Директор, зам.директора по ХЧ |
| 2.4. | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | зам.директора по ИКТ |
| 2.5. | Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, финансово-хозяйственной деятельности организации | в течение года | зам.директора по ИКТ |
| 2.6. | Усиление контроля над ведением документов строгой отчетности в школе: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов школы, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся; - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение года | директор зам.директора по УВР секретарь ОО |
| 2.7. | Осуществление контроля над организацией и проведением ЕГЭ | апрель-июль | зам.директора по УВР |
| 2.8. | Осуществление контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о | июнь, июль | директор зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| | среднем (полном) общем образовании | | |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | в течение года | зам.директора по ИКТ |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | в течение года | директор |
| 4.2. | Анализ деятельности сотрудников школы на предмет коррупционных нарушений | в течение года | директор |
| 4.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции | по мере необходимости | директор |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013.№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор |
| 5.2. | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств | в течение года | директор |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | по мере поступления | директор |
| 6.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке | постоянно | директор |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | директор |