

Принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ №6
Протокол № 149
от «29» 08 20 17 г.



Положение об обработке и защите персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ №6 г. Боготола (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; Трудовым кодексом РФ; Гражданским кодексом РФ; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением правительства РФ № 1119 от 1 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 6.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок получения, обработки, передачи, хранения персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в целях реализации образовательной деятельности.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъекты персональных данных – носители персональных данных, в т.ч. работники ОО, обучающиеся, их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные ОО на добровольной основе и (или в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки);

3) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

6) распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

7) документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

8) конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

9) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

10) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

11) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

12) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

13) ОО – образовательная организация

2.2. Состав персональных данных работников:

- ФИО,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании),
- семейное положение,
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи,
- реквизиты свидетельства о рождении,
- реквизиты СНИЛС
- адрес (фактического места проживания и регистрации),
- контактный телефон
- адрес эл.почты,
- состав семьи и сведения о близких родственниках (ФИО, год рождения),
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета,
- сведения о социальных льготах (наименование и реквизиты документов),
- сведения о стаже работы,
- реквизиты трудового договора,
- информация о получении образования (место обучения, наименование учебного заведения, курс, специальность, год поступления в учебное заведение),
- сведения о работе, в том числе: дата приема на работу, перевода, перемещения на иную должность, наименование должностей, размеры должностных окладов, надбавок, денежных поощрений, результатов аттестации, повышение квалификации, переподготовка, преподаваемые предметы, степень владения иностранными языками, награждения, отпуска, учебная нагрузка.

2.3. Состав персональных данных обучающихся:

- ФИО,
- дата и место рождения,
- гражданство,
- родной язык,
- пол,
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего его, дата выдачи,
- реквизиты свидетельства о рождении,

- реквизиты СНИЛС,
 - адрес (фактического проживания и регистрации),
 - сведения о местонахождении (детей-сирот),
 - реквизиты документа о закреплении жилого помещения (для детей-сирот),
 - информация о состоянии здоровья (инвалидность, обучение на дому, в образовательной организации),
 - информация об особенностях в развитии,
 - информация об отклонениях в поведении (постановка на внутришкольный учет, на учет в органах внутренних дел),
 - информация о деятельности после выпуска из школы,
 - реквизиты документа об окончании школы,
 - сведения об участии в ГИА,
 - информация о физических данных (зрение, группа здоровья, физкультурная группа, слух, дефекты речи, вес, рост, нарушение осанки),
- 2.4. Состав персональных данных родителей обучающихся (законных представителей):
- ФИО,
 - дата рождения,
 - сведения об образовании,
 - контактный телефон,
 - адрес эл.почты,
 - сведения о доходах (ниже прожиточного минимума, прожиточный минимум, выше прожиточного минимума),
 - информация об особенностях семьи (полная, нет отца/матери, отец/мать инвалид, беженцы, переселенцы),
 - сведения о количестве детей в семье, в том числе несовершеннолетних,
 - сведения о постановки семьи на учет в органах внутренних дел.

III. Получение и обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами, настоящим Положением, локальными актами ОО с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 1, приложение 2).

3.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных учреждениях и частной жизни.

3.3. Без согласия субъекта осуществляется обработка персональных данных в следующих случаях:

3.3.1. персональные данные являются общедоступными;

3.3.2. персональные данные относятся к состоянию здоровья работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;

3.3.3. по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;

3.3.4. для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка не совместимая с целями сбора персональных данных не допускается.

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных и неточных данных.

3.6. В случае увольнения или отчисления субъекта, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные.

3.8. Оператор является ответственным лицом за получение, обработку, использование, сохранность и конфиденциальность персональных данных.

IV. Передача, хранение и доступ к персональным данным

4.1. При передаче персональных данных необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. не сообщать персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральными законами;

4.1.2. предупредить лиц, получивших персональные данные работника, обучающегося и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено; лица, получившие персональные данные работника, обучающегося и их родителей (законных представителей) обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

4.1.3. разрешать доступ к персональным данным работника, обучающегося и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. При обработке персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ:

4.2.1. Оператор, который осуществляет обработку персональных данных, назначается приказом директора ОО.

4.2.2. Права доступа к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют в пределах своей компетенции и с разрешения директора ОО: директор ОО, делопроизводитель, заместители директора по УВР, ВР, информатизации образовательного процесса, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медицинская сестра, бухгалтер, сам работник, обучающийся и его родители (законные представители)

4.2.2. Хранение персональных данных обеспечивается оператором. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) электронном виде централизованно в ОО с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

V. Защита персональных данных

5.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ОО.

5.2. Документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), хранятся в помещении ОО. Помещение охраняется, имеется пожарная сигнализация, тревожная кнопка.

5.3. Документы хранятся в запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа, антивирусной программой.

VI. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных работник, обучающийся и его родители (законные представители) имеет право:

6.1.1. на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему, а также на ознакомление с такими данными;

6.1.2. требование от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. получение при обращении или запросе информации, касающейся обработки его персональных данных.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. безвозмездно предоставлять работнику, обучающемуся или его родителю (законному представителю) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных;

6.2.2. вносить необходимые изменения в персональные данные субъекта;

6.2.3. уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные при предоставлении работников, обучающимся или его родителями (законными представителями) сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.2.4. уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и принятых мерах;

6.2.5. в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора;

6.2.6. в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

6.2.7. уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных;

6.2.8. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ;

6.2.9. уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ и настоящим положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных работника, обучающегося и его родителей (законных представителей), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Директор ООО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника, обучающегося и их родителей (законных представителей).

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

Ф.И.О. сотрудника

паспорт _____ выдан _____

серия,

номер кем и когда выдан

« _____ » _____ г.

проживающий: **адрес по регистрации** _____

фактический адрес проживания _____

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №6 (далее МБОУ СОШ № 6), расположенному по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. Промышленная 6 «а» на обработку моих персональных данных, включающих: ФИО, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании), семейное положение, серия, номер документа удостоверяющего личность (наименование органа, выдавшего его, дата выдачи), реквизиты СНИЛС, адрес (фактического места проживания и регистрации), контактный телефон, адрес эл.почты, состав семьи и сведения о близких родственниках (ФИО, год рождения), сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения о социальных льготах (наименование и реквизиты документов), сведения о стаже работы, реквизиты трудового договора, информация о получении образования (место обучения, наименование учебного заведения, курс, специальность, год поступления в учебное заведение), сведения о работе (в том числе: дата приема на работу, перевода, перемещения на иную должность), наименование должностей, размеры должностных окладов, надбавок, денежных поощрений, результатов аттестации, повышение квалификации, переподготовка, преподаваемые предметы, степень владения иностранными языками, награждения, отпуска, учебная нагрузка.

Разрешаю обрабатывать мои персональные данные для подтверждение характера и этапов моей трудовой деятельности в МБОУ СОШ № 6, его взаимодействия с федеральными органами, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования (в том числе и для передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения и трансграничной передачи персональных данных с учетом действующего законодательства с использованием как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации с целью моего трудоустройства, заключения, регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между мной и МБОУ СОШ № 6 как работодателем.

Предоставляю право работодателю размещать личную информацию на официальном сайте образовательной организации.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период моей трудовой деятельности в МБОУ СОШ № 6.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. С порядком отзыва¹ согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ /

Дата

Подпись

ФИО полностью

¹ О порядке отзыва согласия из ФЗ «О персональных данных» (№152-ФЗ) «в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных».

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на получение, обработку и хранение персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

серия, номер

кем выдан

«____» _____ Г.,

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №6 (далее МБОУ СОШ № 6), расположенному по адресу: Красноярский край, г. Боготол, ул. Промышленная 6 «а» на получение, обработку и хранение предоставленных мною моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включающих: ФИО, дата и место рождения, гражданство, родной язык, пол, серия и номер документа удостоверяющего личность (наименование органа выдавшего его, дата выдачи), реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты СНИЛС, адрес, сведения о местонахождении (детей-сирот), реквизиты документа о закреплении жилого помещения (для детей-сирот), информация о состоянии здоровья, информация об особенностях в развитии, информация об отклонениях в поведении, информация о деятельности после выпуска из школы, реквизиты документа об окончании школы, сведения об участии в ГИА, информация о физических данных, сведения об образовании, контактный телефон, адрес эл.почты, сведения о доходах, информация об особенностях семьи, сведения о количестве детей в семье, в том числе несовершеннолетних, сведения о постановки семьи на учет в органах внутренних дел.

Соглашаюсь на выполнение следующих действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, совершаемыми с использованием средств информатизации и без использования таких средств: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), уничтожение персональных данных.

Предоставляю право МБОУ СОШ № 6 размещать личную информацию (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках, на официальном сайте МБОУ СОШ № 6 (<http://school6.mmc24414.cross-edu.ru/>), а также в средствах массовой информации; включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, правоохранительных органов, органов здравоохранения, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления об отзыве согласия на получение, обработку и хранение указанных персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения образовательных отношений в образовательной организации.

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)