

Организация деятельности обучающегося в период дистанционного обучения

1. Обучающийся должен зарегистрироваться на выбранной образовательной платформе ДО.
2. Должен получить от классного руководителя план-задание согласно утвержденному расписанию на неделю. Обучающие материалы от учителей- предметников учащийся получает посредством образовательных платформ ДО, электронной почты своей или родителей (законных представителей) и др.
3. Обучающие материалы включают видеоматериалы, сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Якласс, ЯндексУчебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.
4. Ежедневно по расписанию необходимо выполнять задания по предметам, полученным от учителя-предметника. При этом должны учитываться рекомендации организации учебного процесса с использованием занятий on-line формата и компьютера: учебное занятие on-line формата не должно превышать 30 минут, время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2 классах – 20 минут, 4 классе – 25 минут, 5–6 классах – 30 минут, 7–11 классах – 35 минут.
5. Задание от учителя-предметника может быть в виде текстового документа, сканированного документа, технологической карты урока, презентации, ауди/видеофайла, ссылки на электронный ресурс с конкретным комментарием и т.д.
6. Выполнять задания необходимо в сроки, указанные учителем.
7. Выполненные задания и другие работы надо направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ ДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
8. Обучающийся получает и изучает комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ, знакомится с отметкой за работу в электронном журнале.
9. Контроль знаний и оценивание проводятся при помощи работ различной формы: выполнения контрольных онлайн-тестов; пересылки учителю выполненных письменных работ в виде скана или фотоотчёта (только работ, указанных учителем, и только на ресурс, указанный им в описании задания к уроку).
10. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-консультативную помощь обучающимся с использованием ИКТ по выбору учителя.
11. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.
12. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).