

## **Организация деятельности учителя-предметника в период дистанционного обучения**

1. Учитель-предметник ежедневно организует учебные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основному расписанию тех классов, в которых он преподаёт свой предмет.

2. Учитель-предметник вправе скорректировать рабочую программу в части сроков (дат) изучения особо сложных тем.

3. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Skype, Zoom.ru и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

4. Учитель-предметник, составляя учебное задание, должен помнить, что учебное занятие on-line формата не должно превышать 30 минут. При этом количество on-line-занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

5. Учителя-предметники подготавливают информацию для реализации плана-задания в соответствии с рабочей программой по предмету. Данную информацию учитель-предметник своевременно предоставляет классному руководителю, который формирует план-задание на учебную неделю для обучающихся класса.

6. В случае организации on-line формата обучения учитель-предметник оповещает классного руководителя и обучающихся заранее для рационального использования компьютерной техники семей с двумя и более учащимися.

7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

8. Задание от учителя-предметника - это текстовый документ, сканированный документ, технологическая карта, презентация, аудио/видеофайл, ссылка на электронный ресурс с конкретным комментарием и т.д.

9. Выполненные задания учащихся учитель-предметник принимает на личную электронную почту, в личный кабинет того или иного сетевого сообщества.

10. Учитель-предметник обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и/или давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям). Учитель-предметник оценивает выполненное задание учащегося и выставляет отметку в день проведения урока в электронный журнал.

11. Учитель-предметник организует электронный сбор и хранение всех выполненных заданий учащимися в удобной для него форме.

12. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

13. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).